

インターネット出願システム



2026（令和8）年度版
操作マニュアル

(出身校向け)

目 次

<u>ご利用に当たって</u>	2
<u>1. 出身校代表アカウントの作成</u>	3
<u>2. サブアカウントの作成</u>	11
<u>3. 二要素認証</u>	16
<u>4. 『出身校向けサイト』へアクセス</u>	17
<u>5. 出願状況の確認</u>	18
<u>6. 合否結果の確認</u>	19

インターネット出願システム「Ckip」では、志願者の出身校の先生向けに、出身校サイトをご提供しています。

本書では、出身校向けサイトの操作方法をご説明しています。

◆出身校向けサイトでできること

受験校ごとに、自校生徒の**出願状況**と**合否結果**を確認することができます。

なお、調査書の登録は『調査書Web登録システム』をご利用ください。

※『調査書Web登録システム』では、受験校との間でファイルの授受を行うことができる「ファイル送受信機能」もご提供しています。詳しくは『調査書Web登録システム』オンラインマニュアルをご覧ください。

◆アカウント（ID/パスワード）は出身校で自由に決めることができます

システムを利用するためのアカウントは出身校で作成していただきます。

※出身校アカウントは「**インターネット出願システム**」「**調査書Web登録システム**」共通です。

◆ひとつのアカウントで**Ckip利用の全受験校**にアクセスができます

ログイン後の画面左上のメニューから受験校を選択すると、それぞれの受験校の出願状況と合否結果が表示されます。

ただし、受験校側の管理者が、出身校向けサイトの表示を許可していない場合はその受験校の状況は表示されません。

◆出身校サイトのご利用可能期間

ご利用可能期間は受験校ごとに異なります。

- ・アカウント取得：出願入力の開始日以前からアカウントの作成は可能です。
アカウント作成が可能になりましたら、中学校専用ポータルサイトにてご案内をいたします。**中学校専用ポータルサイト** (<https://portal.ckip.jp/mid/>)
- ・出願情報：出願入力の開始日～各受験校が決めた利用可能終了日
- ・合否情報：合格発表日～各受験校が決めた利用可能終了日

1 出身校代表アカウントの作成

[目次に戻る](#)

作成手順

1

出身校アカウント管理サイトに遷移して手続きを開始

中学校専用ポータルサイトの『アカウント作成』をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Ckip portal for middle school students. At the top, there's a banner with news items:

- 2025/08/20 [調査書] 「調査書Web登録システム」の練習環境を公開しました
- 2025/04/11 [出願] サイト閉鎖のお知らせ
[調査書]

Below the banner, there are three main sections:

- 共通アカウント作成 (インターネット出願 / 調査書web登録)**: Includes links for "インターネット出願システム" (指向) and "Ckipネット出願の流れ".
A red box highlights the "アカウント作成" button.
- 調査書Web登録システム**: Includes a link for "操作を練習する(練習環境)".
- 参加申し込み受付システム**: Includes a link for "アカウント作成 (参加申込受付用)".

At the bottom of the page, there's a section for "Ckip以外のWeb出願システム" with links to **miraicompas**, **LeySer**, and **レーザー (Web出願)**. The footer contains the copyright notice: © 2025 Atsystem Co.,Ltd.

作成手順

2

出身校代表アカウント作成

出身校アカウント管理サイトにて【アカウント作成】ボタンをクリックします。



Ckip出身校ID

Ckip出身校ID
パスワード

ログイン

アカウント作成

プライバシーポリシー

Ckip キャンパスキップ

Skip出身校IDとは、下記システムを利用するための共通IDです。本サイトより新規作成や各種設定することができます。

インターネット出願システム
調査書Web登録システム

アカウント作成
年度ごとにアカウント作成が必要です。
今年度すでにいずれかのシステムをご利用されている場合は作成済みアカウントでログインしてください。

各システムへは ポータルサイト 回よりアクセスいただけます。

アカウントのロック解除
アカウントにロックがかかってしまった方はこちら。

パスワード変更
パスワードをお忘れの方はこちら。

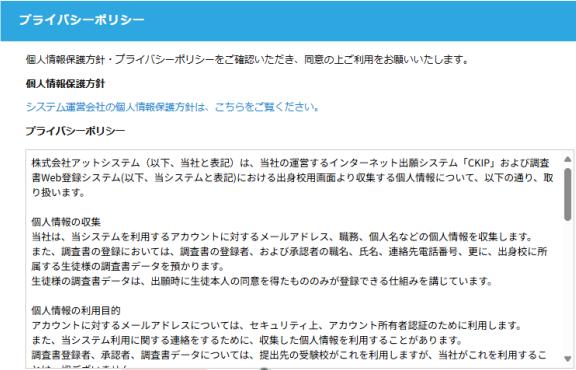
ID確認
IDをお忘れの方はこちら。
※アドレス変更はログイン後の上部メニューより可能です。

作成手順

3

プライバシーポリシーの確認

プライバシーポリシーを確認し、よろしければ【同意する】をクリックします。



HOME お問い合わせ

プライバシーポリシー

個人情報保護方針・プライバシーポリシーをご確認いただき、同意の上ご利用をお願いいたします。

個人情報保護方針
システム運営会社の個人情報保護方針は、こちらをご覧ください。

プライバシーポリシー

株式会社アットシステム（以下、当社と表記）は、当社の運営するインターネット出願システム「CKIP」および調査書Web登録システム（以下、当システムと表記）における出身校用画面により収集する個人情報について、以下の通り取り扱います。

個人情報の収集
当社は、当システムを利用するアカウントに対するメールアドレス、職務、個人名などの個人情報を収集します。
また、調査書の登録においては、調査書の登録者、および承認者の職名、氏名、連絡先電話番号、更に、出身校に所属する生徒様の調査書データを預かります。
生徒様の調査書データは、出願時に生徒本人の同意を得たのみが登録できる仕組みを構じています。

個人情報の利用目的
アカウントに対するメールアドレスについては、セキュリティ上、アカウント所有者認証のために利用します。
また、当システム利用に関する連絡をするために、収集した個人情報を利用することがあります。
調査書登録者、承認者、調査書データについては、提出先の受取校がこれを利用しますが、当社がこれを利用するこ

同意しない 同意する

【学校認証方法の切替え】



学校選択後、電話番号による認証が行われます。FAXによる認証を希望される場合は、「FAX受信に切り替える」をクリックすると、電話番号認証からFAX認証に切り替えることができます。

The screenshot shows the 'Skip出身校ID (開発用)' account creation process. In the 'School Selection' step, there are two main sections: 'School Selection' and 'Phone Number Input'. The 'School Selection' section includes dropdown menus for 'Prefecture/City/Town' and 'School Name'. The 'Phone Number Input' section has a field for entering the school's phone number. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Start Phone Voice Case'. A red box highlights the 'Switch to FAX reception' button, which is located to the left of the 'Start Phone Voice Case' button. A yellow hand icon points to the 'Switch to FAX reception' button.

電話番号での認証手順

作成手順

4-1

学校選択・電話番号を入力し、電話音声案内を開始

画面の『学校選択』から「都道府県」「市区町村」をプルダウンメニューで選択し、「学校名」のプルダウンメニューでご自身の所属する学校名を選択します。次に『電話番号入力』の入力欄にご自身の学校の代表電話番号を入力し、【電話音声案内を開始する】ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Skip出身校II' account creation process. In the 'School Selection' step, there are two main sections: 'School Selection' and 'Phone Number Input'. The 'School Selection' section includes dropdown menus for 'Prefecture/City/Town' and 'School Name'. The 'Phone Number Input' section has a field for entering the school's phone number. At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Start Phone Voice Case'. Two red boxes highlight the 'Prefecture/City/Town' dropdown and the 'School Name' dropdown. A third red box highlights the 'Start Phone Voice Case' button. A yellow hand icon points to the 'Start Phone Voice Case' button. A callout bubble points to the 'Prefecture/City/Town' dropdown with the text: 「都道府県」と「市町村」を設定すると、学校が選択可能となります。ご自身の所属する学校を選択してください。 A second callout bubble points to the 'School Name' dropdown with the text: 学校の代表電話番号を入力してください。電話番号を入力してエラーとなる場合は弊社までお問い合わせください。

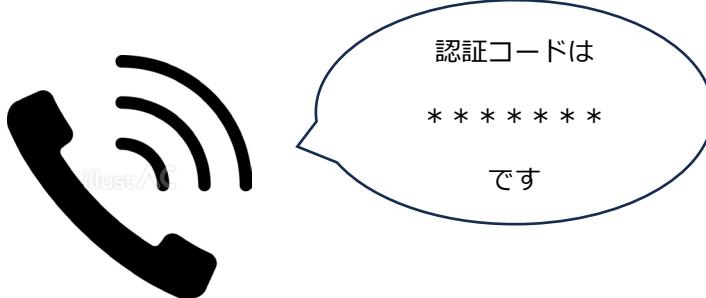
作成手順

5-1

認証コードを確認する（電話音声案内）

入力されたご自身の所属する学校の電話番号宛に認証コードが自動音声で案内されます。

自動音声案内



作成手順

6-1

認証コードの入力

案内された「認証コード」を確認のうえ、サイトの「認証コード」入力欄にコードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

【ご注意】



前頁の作成手順4-1の【電話音声案内を開始する】ボタンクリック後、30分以内に認証コードを入力してください。

FAXでの認証手順

作成手順

4-2

学校選択・FAX番号入力

画面の『学校選択』から「都道府県」「市区町村」をプルダウンメニューで選択し、「学校名」のプルダウンメニューでご自身の所属する学校名を選択します。次に『FAX番号入力』の入力欄にご自身の学校の代表FAX番号を入力し、【FAX受信を開始する】ボタンをクリックします。

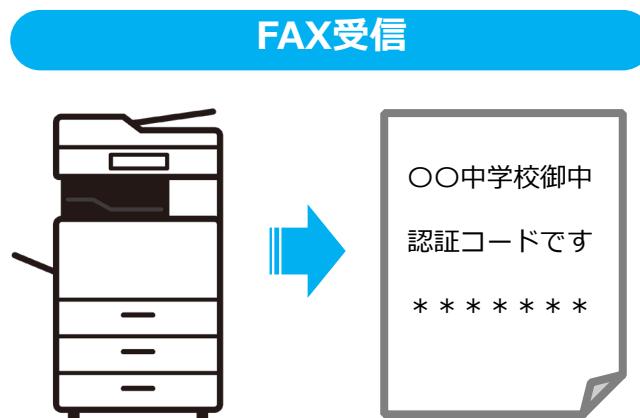
The screenshot shows the 'kip出身校ID' account creation interface. At the top, there are links for 'HOME' and 'お問い合わせ'. Below that, a blue header bar says 'アカウント作成 > 学校選択'. The main area has two sections: '学校選択' (School Selection) and 'FAX番号入力' (FAX Number Input). In the '学校選択' section, there are dropdown menus for '県' (Prefecture), '市町村' (City/Town/Village), and '学校名' (School Name). A note says 'ご自身の学校を選択してください' (Please select your school). In the 'FAX番号入力' section, there is a field for '学校のFAX番号を入力してください' (Please enter the school's FAX number) with three input boxes. A note says 'FAX番号を入力してエラーとなる場合は弊社までお問い合わせください' (If an error occurs, please contact our company). A large red box surrounds the 'FAX受信を開始する' (Start Receiving FAX) button, which is highlighted with a green background and white text. A hand icon points to this button. At the bottom left, there is a link '電話音声案内に切り替える' (Switch to telephone voice guide).

作成手順

5-2

認証コードを確認する（FAX受信）

入力されたご自身の所属する学校の代表FAX番号宛に認証コードがFAX送信されます。



6-2

認証コードの入力

受信したFAXに記載された認証コードを確認し、サイトの「認証コード」入力欄にコードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

**【ご注意】**

前頁の作成手順4-2の【FAX受信を開始する】ボタンクリック後、30分以内に認証コードを入力してください。

作成手順

7

任意のアカウント情報を入力

アカウント情報の入力画面が表示されますので、任意の「ID」「パスワード」「メールアドレス」「表示名」「役職名」を入力し、【次へ】をクリックします。

Skip出身校ID

アカウント作成 > 入力

作成するアカウントの情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

学校の代表アカウントとなり、「パスフレーズ」等の重要な情報がメールアドレスに送信される場合があります。管理者権限を授かる方でご作成ください。

ID
英数記号の内2種類を、それぞれ1文字以上含めた8文字以上で入力してください。

パスワード
英数記号の3種類を、それぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力してください。
IDと同じパスワードはご利用いただけません。

確認のため、もう一度入力してください。

メールアドレス
メールアドレスを入力してください。

表示名
アカウントの識別用に担当者や役職等の名称を入力してください。

役職名
役職名を設定する場合は入力してください。

キャンセル 次へ



半角英数記号のうち2種類をそれぞれ1文字以上を含め8文字以上で入力します。

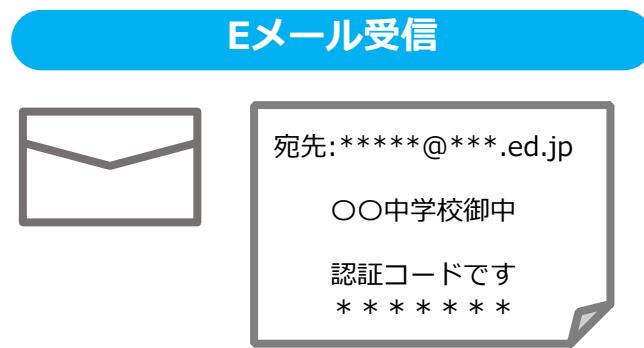
半角英数記号の3種類をそれぞれ1文字以上を含め10文字以上で入力します。
IDと同じパスワードはご利用いただけません。

作成手順

8

認証コードを確認する（メール）

アカウント情報に登録（入力）いただいたメールアドレス宛に「認証コード」が送信されます。



作成手順

9

メール認証コードの入力

受信したメールに記載された認証コードを確認し、サイトの「認証コード」入力欄にコードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

Skip出身校ID

アカウント作成 > 認証コード入力

ご入力いただきましたメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
メールに記載されている認証コードを入力して「次へ」ボタンを選択してください。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- メールアドレスに間違いはないか
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか

以上をご確認いただいた上でメールが届かない場合は [こちら](#) をご確認ください。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、最初からやり直してください。

※認証コードの有効期限は 30 分です。

メールアドレス
*****@*****.ed.jp

認証コード
 メールに記載された認証コード（6桁）を入力します。

キャンセル 次へ



【ご注意】

前頁の作成手順 7 の【次へ】ボタンクリック後、30分以内に認証コードを入力してください。

作成手順

10

アカウント作成完了画面

画面に『アカウントの作成が完了しました』の文言が表示され、アカウントの作成が完了となります。

Skip出身校ID

アカウント作成 > 完了

アカウントの作成が完了しました。

続けてアカウント管理作業を行う場合は、ログイン画面からログインしてください。
Skip（キャンパススキップ）の各種システムをご利用される場合は、
ポータルサイトから各システムの画面に移動してください。

ログイン画面へ ポータルサイトへ

2 サブアカウントの作成

[目次に戻る](#)

作成手順

1

出身校アカウント管理サイトにログインします

アカウントは、**代表アカウント**もしくは**アカウント作成権限を付与されたアカウント**で作成することができます。



作成手順

2

サブアカウント作成

出身校アカウント管理サイトにて【アカウント作成】ボタンをクリックします。



作成手順

3

アカウント情報入力／付与権限設定

任意のアカウント情報を入力し、付与権限を設定して【次へ】をクリックします。

Skip出身校ID

パスワード変更 メールアドレス変更 お問い合わせ

HOME ※※市立※※中学校 ご担当者様専用ページ (test0001 / あっと太郎) ポータルサイト ログアウト

アカウント作成 > 入力

作成するアカウントの情報を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

ID
英数記号の内2種類を、それぞれ1文字以上で入力します。

メールアドレス
メールアドレスを入力してください。
英文字 : [A-Z]
数字 : [0-9]
記号 : !#\$%&'()*+,-./;:<=>?
@[]^_`{|}~

表示名
アカウントの識別用に担当者や役職等の名称を入力してください。

役職名
役職名を設定する場合は入力してください。

ロール
ロールを選択することで権限のモデル設定がセットされます。その後に、学校ごとの運用に合わせて設定内容の変更を行ってください。

権限
許可する権限を選択してください。
アカウント管理システム
ユーザ作成・編集・削除（管理権限）
ユーザ権限付与・無効化
アカウント管理システムの権限を設定します。

調査書Web登録システム
仮登録
確認・登録確定
確定状況確認
ファイル提出
ファイル受領
通知対象
調査書Web登録システムの権限を設定します。

ネット出願システム本体（出身校アカウント）
閲覧
データDL（受験票やCSV等）
修正（データ更新）
状態更新（承認・取下等）
インターネット出願システムの権限を設定します。

キャンセル 次へ



作成手順

4

設定内容確認

設定内容を確認し、よろしければ【確定】をクリックします。

The screenshot shows a web-based account creation form. At the top, there are tabs for 'PASSWORD CHANGE', 'EMAIL ADDRESS CHANGE', and 'CONTACT'. Below the tabs, it says '※※市立※※中学校 ご担当者様専用ページ (test0001 / あつと太郎)'. There are buttons for 'PORTAL SITE' and 'LOG OUT'. The main area has sections for 'ACCOUNT INFORMATION' and 'NOTIFICATIONS'. In the 'ACCOUNT INFORMATION' section, the following details are listed:

ID	test0002
EMAIL ADDRESS	*****@*****.ed.jp
DISPLAY NAME	学校花子
DEPARTMENT	学年主任

Below this, there are sections for 'NOTIFICATIONS' and 'NET OUTPUT SYSTEM'. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '確定' (Confirm), with a large yellow hand icon pointing to the '確定' button.

作成手順

5

認証用メールより認証手続きへ進む

入力したメールアドレス宛に認証用メールが送信されます。メール本文にあるURLをクリックします。

The screenshot shows a 'Skip出身校ID' page. At the top, there are tabs for 'PASSWORD CHANGE', 'EMAIL ADDRESS CHANGE', and 'CONTACT'. Below the tabs, it says '※※市立※※中学校 ご担当者様専用ページ (test0001 / あつと太郎)'. There are buttons for 'PORTAL SITE' and 'LOG OUT'. The main area has sections for 'LOGIN' and 'ACCOUNT MANAGEMENT'. In the 'ACCOUNT MANAGEMENT' section, there is a table for 'USER ID' and 'MAIL ADDRESS'.

USER ID	test0001
EMAIL ADDRESS	*****@*****.ed.jp
DISPLAY NAME	あつと太郎
DEPARTMENT	

Below this, there is a 'Skip出身校ID' section with a message about account creation and a note about account activation. It also shows a 'PROCEDURE URL' and a note about its validity period.

ログインID「test0002」
有効期限は「48時間」です。

作成手順

6

プライバシーポリシーの確認

プライバシーポリシーを確認し、よろしければ【同意する】をクリックします。

Skip出身校ID

HOME お問い合わせ

プライバシーポリシー

個人情報保護方針・プライバシーポリシーをご確認いただき、同意の上ご利用をお願いいたします。

個人情報保護方針

システム運営会社の個人情報保護方針は、こちらをご覧ください。

プライバシーポリシー

株式会社アットシステム（以下、当社と表記）は、当社の運営するインターネット出願システム「CKIP」および調査書Web登録システム（以下、当システムと表記）における出身校用画面より収集する個人情報について、以下の通り、取り扱います。

個人情報の収集

当社は、当システムを利用するアカウントに対するメールアドレス、職務、個人名などの個人情報を収集します。

また、調査書の登録においては、調査書の登録者、および承認者の職名、氏名、連絡先電話番号、更に、出身校に所属する生徒様の調査書データを預かります。

生徒様の調査書データは、出願時に生徒本人の同意を得たもののみが登録できる仕組みを構じています。

個人情報の利用目的

アカウントに対するメールアドレスについては、セキュリティ上、アカウント所有者認証のために利用します。

また、当システム利用に関する連絡をするために、収集した個人情報を利用することがあります。

調査書登録者、承認者、調査書データについては、提出先の受験校がこれを利用しますが、当社がこれを利用す

同意しない 同意する

作成手順

7

パスワード設定

画面の案内に従ってパスワードを設定し、【登録】をクリックします。

Skip出身校ID

HOME お問い合わせ

アカウント作成 > 有効化

作成するアカウントのパスワードを設定し、「登録」ボタンを押してください。
アカウントが有効化され、作成が完了します。

表示名
学校花子

パスワード
英数記号の3種類を、それぞれ1文字以上含めた10文字以上で入力してください。

確認のため、もう1度入力してください。

数字 : [0-9]
記号 : !#\$%&(')*+, - / ; <=> ?
@[]^_`{}~

キャンセル 登録

8

アカウントの有効化が完了

以上でサブアカウントの作成は完了です。

The screenshot shows a web page titled "Skip出身校ID". At the top right are links for "HOME" and "お問合せ". The main content area has a blue header bar with the text "アカウント作成 > 完了". Below this, a message says "アカウントの作成が完了しました。" (Account creation completed). A note below it reads: "続けてアカウント管理作業を行う場合は、ログイン画面からログインしてください。Skip（キャンバススキップ）の各種システムをご利用される場合は、ポータルサイトから各システムの画面に移動してください。". At the bottom are two buttons: "ログイン画面へ" (Login screen) and "ポータルサイトへ" (Portal site).

二要素認証

1

二要素認証への対応

ログイン時に二要素認証を求める画面が表示された際は、登録しているメールアドレス宛に届いている認証コードを入力し、【認証】をクリックします。

Skip出身校ID

HOME お問合せ

ログイン > 2要素認証

認証コードを記載したメールを送信しました。受信メールをご確認ください。

ご登録済みのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。
メールに記載されている認証コードを入力して「認証」ボタンを選択してください。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください

- メールアドレスに間違いはないか
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか

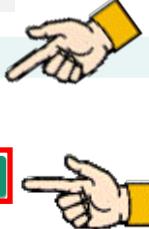
以上をご確認いただいた上でメールが届かない場合は [こちら](#) をご確認ください。
認証コードを入力しないまま本画面を閉じてしまった場合は、ログインし直してください。

※認証コードの有効期限は 30 分です。

メールアドレス
*****@*****.ed.jp

認証コード

キャンセル 認証



【ご注意】

メール受信後、30分以内に認証コードを入力してください。
有効期限が切れた場合は、再度ログインからやり直してください。

4 『出身校向けサイト』へアクセス

[目次に戻る](#)

1 サイトへのアクセス方法

中学校専用ポータルサイトの『出身校向けサイト』をクリックします。

The screenshot shows the CKIP portal homepage. At the top, there's a banner for the 'Outstanding School Site'. Below it, a news feed shows two items: '調査書Web登録システム' (Survey Book Web Registration System) and 'サイト閉鎖のお知らせ' (Site Closure Notice). A link 'お知らせをもっと見る' (View more notices) is at the bottom of the feed. In the center, there's a section titled '共通アカウント作成' (Common Account Creation) with sub-sections for 'インターネット出願' (Internet Application) and '調査書Web登録' (Survey Book Web Registration). A large blue button labeled '出身校向けサイト' (Outstanding School Site) is highlighted with a red box. To its right, another button 'CKIPネット出願の流れ' (Flow of CKIP Network Application) has a yellow hand icon pointing towards it. Below these are sections for '本番環境' (Production Environment) and '操作を練習する(練習環境)' (Practice environment).

2 ログイン画面

ID・パスワードを入力し、ログインします。

The screenshot shows the CKIP Internet Application login page. It features a 'ログイン入口' (Login Entrance) form with fields for 'ID' and 'パスワード' (Password), both of which are highlighted with a red box. Below the form is a large blue 'ログイン' (Login) button, also highlighted with a red box. To the right of the form is an 'お知らせ' (Notice) section with a light green background. It contains text about logging in and selecting exam schools, and a note that common accounts are required for first-time users. A yellow hand icon points to the text 'は...用になる方へ' (For those who...). At the bottom of the notice, there's a note about account creation for new users. The footer of the page includes links for 'ロック解除はこちら' (Lock Release), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and a note about reading the notice.

5 出願状況の確認

[目次に戻る](#)

1

出願状況の確認

出願状況は出願区分毎に確認ができます。

受験校選択

中学校 ご担当者様 専用ページ

受験校を選択してください。

県
県
学校 **出願 合否**



出願状況

受験種類

◆推薦入試
 推薦入試 普通科 特進コース
 推薦入試 普通科 普通コース
 推薦入試 難関科 (女子)

◆特別選抜入試
 特別選抜入試 普通科 特進コース
 特別選抜入試 難関科 (女子)

◆一般入試
 一般入試 普通科 特進コース
 一般入試 普通科 普通コース
 一般入試 難関科 (女子)



受験種類	申込み番号	受験番号	氏名	フリガナ	性別	生年月日	入学検定料支払状況	調査書確定状況
	10010		田中 花子	タナカ ハナコ	女	平成18(2006)年2月1日	支払済み	未確定
	10002		山田 次郎	ヤマダ ジロウ	男	平成18(2006)年1月1日	未払い	未確定
	10005		山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	平成18(2006)年1月1日	支払済み	未確定
	10008		田中 三郎	タナカ サブロウ	男	平成18(2006)年2月1日	支払済み	未確定
	10006		田中 一郎	タナカ イチロウ	男	平成18(2006)年2月1日	支払済み	未確定
	10004		山田 四郎	ヤマダ シロウ	男	平成18(2006)年1月1日	支払済み	未確定
	10001		山田 一郎	ヤマダ イチロウ	男	平成18(2006)年1月1日	支払済み	未確定
	10003		山田 三郎	ヤマダ サブロウ	男	平成18(2006)年1月1日	支払済み	未確定
	10009		田中 四郎	タナカ シロウ	男	平成18(2006)年2月1日	支払済み	未確定
	10007		田中 次郎	タナカ ジロウ	男	平成18(2006)年2月1日	未払い	未確定

< 前ページ 次ページ >

CSVファイル取り出し

*画面内容は一例です。出願校によって内容が異なる場合があります。

6 合否結果の確認

目次に戻る

1

合否結果の確認



受験種類	申込み番号	受験番号	氏名	フリガナ	性別	生年月日	合否結果	入学金等支払い状況
推薦入試:普通科 特進コース	AA0001	10101	あつと 太郎	アツト タ ロウ	男	平成20(2008)年1 月1日	普通科 特進コース 合格	未

※画面内容は一例です。出願校によって内容が異なる場合があります。

2

合否結果PDF出力

「合否結果PDF出力」ボタンを押すと合否結果通知を出力することができます。

合否結果PDF出力



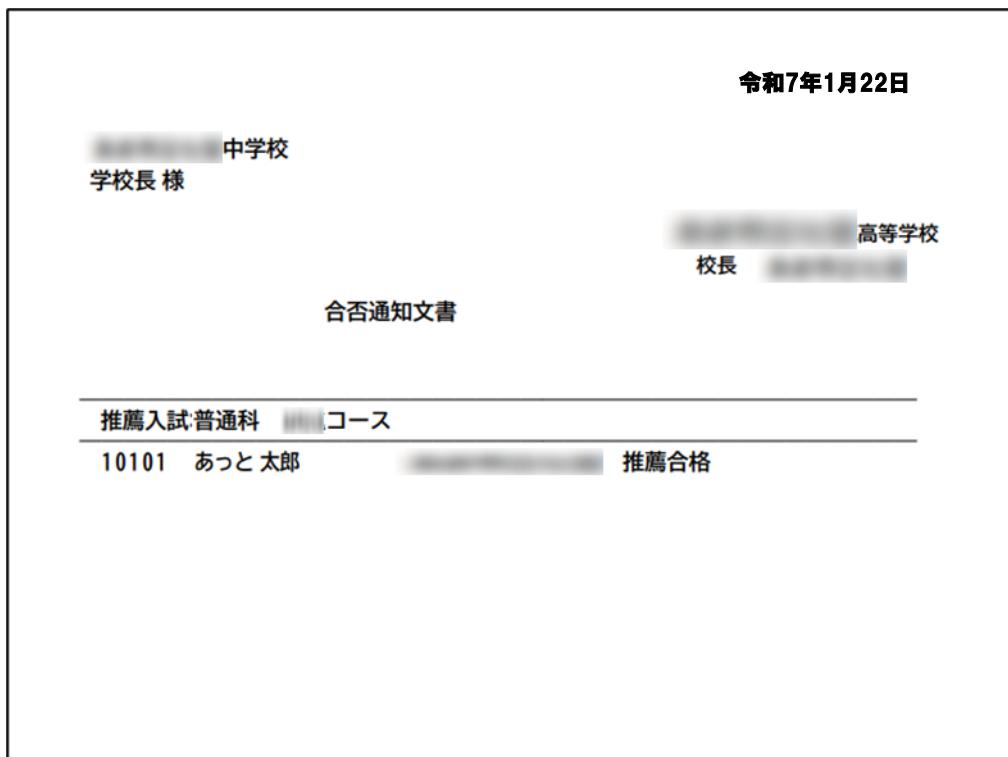
*上のボタンをクリック後、処理に時間がかかる場合があります。そのままお待ちください。

受験種類	申込み番号	受験番号	氏名	フリガナ	性別	生年月日	合否結果	入学金等支払い状況
推薦入試:普通科 特進コース	AA0001	10101	あつと 太郎	アツト タロウ	男	平成20(2008)年1月1日	普通科 特進コース 合格	未

< 前ページ 次ページ >

1 / 1 ページ

戻る



<お問い合わせは弊社営業担当者宛、またはフリーダイヤルまで>

フリーダイヤルサポート



0120-42-2033

受付時間
平日 9:00~17:00

<開発・運用>

株式会社アットシステム

中部
支社

〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2-19-1 名古屋鴻池ビル3F
TEL : 052-508-5491 FAX : 052-508-5493



本社

〒981-1224 宮城県名取市増田4-7-20
TEL : 022-398-6901 FAX : 022-398-6905

関東支社

〒220-0005 神奈川県横浜市西区南幸2丁目21-5柳川ビル8F
TEL : 045-595-9434 FAX : 045-595-9437